

Stichting Gemeenschapshuis Wintelre
Gemeenschapshuis de Rosdoek
Kerkstraat 10
5513 AP Wintelre
info@rosdoek.nl
040-2051444
06-20901692



1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als Gemeenschapshuis

Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen de dorps- en buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 1 juni. De openstelling is voor maximaal 30 gasten, dus exclusief personeel/vrijwilligers, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons gebouw volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. Daarbij treffen wij een aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Wij hebben besloten om per 1 juni weer open te gaan. Vanaf 1-7-2020 zullen de maatregelen, naar verwachting nu, verder versoepelen waarbij 100 personen als maximum geldt.

In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen. Per hoofdstuk worden de volgende zaken behandeld:

1.1 Opening van ons gebouw

Medio maart is ons opgedragen ter voorkoming van verdere verspreiding van het corona virus ons gemeenschapshuis te sluiten voor alle activiteiten. Voor veel verenigingen en inwoners is hiermee een periode aangebroken die men niet snel zal vergeten. Begin mei is de basisschool weer gedeeltelijk geopend en de kinderopvang en BSO eveneens. Ook Helling Fysiotherapie mocht weer enkele activiteiten doen. Per 1 juni om 12.00 uur mogen wij ook weer open, onder voorwaarden en op beperkte schaal.

Vergaderingen, afspraken, initiatieven behoeven dikwijls lijfelijke aanwezigheid om effectief te zijn. En mensen willen elkaar wel weer een zien en spreken. Videobellen en vergaderen is effectief gebleken, maar de kers op de taart is toch even face to face.

We hebben de afgelopen tijd ook gemerkt dat inwoners het onderlinge contact met elkaar missen. Er is natuurlijk ook sprake van eenzaamheid, isolement. Langzaam gaat daar weer verandering in komen. We willen kijken wat mogelijk is binnen de bestaande maatregelen om activiteiten weer op te starten. Zo zullen op 1 juli ook de sportscholen weer opengaan. Ook op dat punt kunnen we dan weer iets meer activiteiten mogelijk maken.

1.2 Het protocol:

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons gemeenschapshuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Het protocol is opgesteld aan de hand van de richtlijnen van de RIVM en het protocol voor de Horeca. Met betrekking tot het terras zijn hierbij de gemeentelijke richtlijnen ook meegenomen. Ook onze gebruikers hebben wij naar hun mening en verwachtingen gevraagd en die hierin verwerkt.

Algemene richtlijnen voor de medewerkers horeca protocol:

1. Als je verkouden bent of griepverschijnselen hebt; blijf thuis en kom niet werken.
2. Leg de hygiëneregels en de procedure rond uitserveren en afruimen aan de gasten uit bij het opnemen van de bestelling. Of deel samen met de menukaart een hand-out aan de gasten uit.
3. Houd 1,5m afstand, zowel in de ruimten waar alleen het horecapersoneel komt (bijvoorbeeld de keuken) als in de ruimten waar ook gasten komen.
4. Wijs zowel gasten als je collega's er op als de regels niet na worden geleefd.

Algemene richtlijnen voor de gasten:

1. Houd 1,5 meter afstand tot andere gasten en de medewerkers. Maar:
 - a. aan een tafel mogen maximaal 2 personen of een gezamenlijke huishouden dat uit meer personen bestaat, binnen 1,5 meter van elkaar zitten
 - b. aan de bar mogen maximaal 2 personen of een gezamenlijke huishouden dat uit meer personen bestaat, binnen 1,5 meter van elkaar zitten.
2. Op het terras mag je alleen zitten, niet staan.
3. Blijf thuis als je verkouden bent of griepklachten hebt
4. Het horecabedrijf kan gasten weigeren bij vermoeden van verkoudheid- en/of griepklachten
5. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel op
6. Was bij binnenkomst grondig je handen of ontsmet met handgel
7. Was na het toiletbezoek grondig je handen
8. Betaal contactloos (pin of mobiel)

Wanneer je je niet houdt aan de 1,5m regels van het horecabedrijf en/of de geldende 1,5m regels van de overheid dan kan de toegang tot het horecabedrijf worden ontzegd. Schade die het horecabedrijf lijdt door jouw handelen in strijd met die regels kan op jou worden verhaald.

1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het gemeenschapshuis)

Het totale gebouw MFA de Rosdoek is eigendom van de gemeente Eersel. Een deel is verhuurd aan Basisschool de Disselboom 1474 m² een deel aan Nummereen bv Kinderopvang en BSO 129 m², een deel aan Helling Fysiotherapie 191 m² en Gemeenschapshuis de Rosdoek 1549 m².

Bij Gemeenschapshuis de Rosdoek is aan de voorzijde nog een terras van 50 m².

De basisschool De Disselboom heeft een eigen buitenspeelplaats.

Ook de kinderopvang heeft een eigen buitenspeelplaats.

Ons gemeenschapshuis heeft de volgende ruimten:

De huif	33 m ²
De Haam	33 m ²
De Erdkar	93 m ²
De conciërge ruimte	21 m ²
Podium	98 m ²
Zaal 2	100 m ²
Zaal 1	100 m ²
Gehele zaal zonder tussenwanden	211 m ²
Foyer	112 m ²
Keuken	20 m ²
Sportzaal	360 m ²
Sportberging	
Kleedlokaal en douches heren	
Kleedlokaal en douches dames	
Scheidrechterlokaal	
Kelder	98 m ²
Heren en damestoilet en invalidetoilet.	
Technische ruimte, entree en gangen	

1.4 Welke openingstijden hanteren we?

Onze openingstijden zijn vraaggericht. Open dus op afspraak.

1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Het bestuur van de Stichting Gemeenschapshuis Wintelre, Gemeenschapshuis de Rosdoek is verantwoordelijk voor het gebouw voor het gedeelte dat is gehuurd van de gemeente.

1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

Het bestuur heeft het beheer opgedragen aan beheerders(ters).

1.7 Wie zijn onze gebruikers?

Onze gebruikers zijn hoofdzakelijk verenigingen. We noemen de Toneelvereniging, JOC, Volksdans, damesgym, huifnarren, dansmarietjes, dorpsraad, schildersclub, mandenvlechters, KBO, Koersbal, Yoga, judo, kok, zonnebloem, Blaaike, gemeente, basisschool enz.

1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

Er is een beheersovereenkomst die de samenwerking regelt tussen de vaste gebruikers van het totale gebouw de MFA de Rosdoek.

2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

2.1 Het buitenterrein

Het terras is zo in te richten dat de 1.50 meter kan worden gehandhaafd tussen de tafeltjes. Aan een tafeltje mogen twee personen zitten. Indien van een huishouden mag dit met meer dan twee.

2.2 Toegang tot het gebouw

Betreden van het gebouw gebeurt door de hoofdingang. Een persoon tegelijk en afstand 1.50 meter. Bij binnenkomst ontsmetten handen.

2.3 Capaciteit

In ons gebouw zijn diverse ruimten. Een norm is voor vergaderruimte 5 m² per persoon. Hierbij is rekening gehouden met de 1,5 m afstand. Indien echt gepuzzeld wordt binnen de ruimte zijn aanmerkelijk meer personen mogelijk. Het onderstaande is dus een grove indicatie.

De huif	33 m ²	7 personen
De Haam	33 m ²	7 personen
De Erdkar	93 m ²	19 personen
De conciërge ruimte	21 m ²	5 personen
Podium	98 m ²	20 personen
Zaal 2	100 m ²	20 personen
Zaal 1	100 m ²	20 personen
Gehele zaal zonder tussenwanden	211 m ²	43 personen
Foyer	112 m ²	23 personen
Keuken	20 m ²	4 personen
Sportzaal	360 m ²	72 personen

2.4 Route

Wat de looproutes betreft hanteren we eenrichtingsverkeer. Bij binnenkomst rechtshouden. De routes zijn met pijlen op de vloer aangegeven. Hier ook rekeninghouden met de looproutes van de kinderopvang waarbij het naar buiten gaan loopt via de Erdkar. Als de Erdkar in gebruik is met Nummereen afstemmen dat toch veilig naar buiten kan worden gegaan. De verwachting is dat dit maar om enkele momenten zal gaan. De Basisschool komt bij de achteringang binnen en gaat daar ook naar buiten.

2.5 Inrichting ruimtes

In de ruimten worden tafels en stoelen zodanig geplaatst dat de 1,50 meter kan worden gehandhaafd.

2.6 Plattegronden

Plattegrond is op aanvraag beschikbaar.

3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

Zoals gebruikelijk wordt de toegang tot het gebouw gedaan door de eerst aankomende. Het sluiten van het gebouw wordt gedaan door degene die het laatste vertrekt. Hiervoor is het aanwezig/afwezig bord beschikbaar.

3.2 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers

Middels een afdruk van dit document is dit protocol voor beheerders en gebruikers beschikbaar. Het kan eventueel ook per e-mail verstrekt worden.

3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:

We maken gebruik van het voorlichtingsmateriaal op basis van RIVM-richtlijnen:

Check bij toegang:

- *Mensen reserveren (kan ook bij de deur) en beantwoorden daarbij een aantal vragen. Als 1 van de vragen met 'ja' beantwoord wordt, mag je niet naar binnen.*

Voorkom besmetting:

- *Wijs gebruikers op de algemene hygiënemaatregelen van het RIVM.*
- *Laat ze bij het betreden en het verlaten van ruimtes desinfecterende handgel gebruiken.*

Algemeen:

- *Maak algemene ruimtes op reguliere wijze schoon. Overleg (met het schoonmaakbedrijf) of verhoging van de schoonmaakfrequentie noodzakelijk is, gezien gebruiksintensiteit en mate van vervuiling.*

Contactoppervlakken en aanraakpunten:

- *Maak contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze.*
- *Frequentie afhankelijk van gebruiksintensiteit en vervuiling (en in overleg met schoonmaakbedrijf).*

Sanitair:

- *Schoonmaken op reguliere wijze.*
- *Contactpunten en handenwas-faciliteiten ook goed schoonmaken.*

- *Frequentie in overleg (met schoonmaakbedrijf) vaststellen.*
- *Zorg voor voldoende (aanvulling van) (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen.*
- *Gebruik bij voorkeur papieren handdoekjes.*

Laat de schoonmaker veilig zijn werk doen:

- *Zorg dat de schoonmaker veilig kan werken met voldoende afstand tot andere mensen.*
- *Zorg dat de ruimte waar de schoonmaker aan het werk is, niet toegankelijk is voor anderen, of zet een voldoende grote werkruimte rondom de schoonmaker af.*

Regelmatig wordt nagegaan welke objecten door klanten en bezoekers zijn aangeraakt, zoals prullenbakken, klinken, bar en tafels. Deze worden dan ook zodra gebruikt schoongemaakt.

3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Deze richtlijnen volgen we

- *Zet minder tafels en stoelen neer zodat 1,5 meter gehaald wordt.*
- *Breng in de locaties waar dat kan met pijlen op de vloer routing aan (1- of 2-richtingsverkeer).*
- *Markeer de 1,5 meter afstand voor de bar.*
- *In het horecagedeelte: geen gebruik van (thermos)kannen, wel melkcupjes en suikerzakjes.*
- *Betaal zoveel mogelijk met pin.*
- *Plaats handgel voor desinfectie.*

. Mondkapjes in voorraad voor eventueel gebruik als daar aanleiding voor is.

4 Zo gaan we met elkaar om

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 1.50 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers

We verwachten van onze bezoekers dat ze de ruimte schoon achterlaten. Dat ze zich houden aan de RIVM-richtlijnen en dat ze hun gezond verstand gebruiken.

We verwachten van onze bezoekers ook met name op het terras dat zij zelf in de gaten houden of het te druk wordt. Als dit het geval is, gaan we er vanuit dat mensen die er al langer zijn ruimte maken voor de nieuwkomers.

Voor het binnengebeuren verwachten we dat de bezoekers zich van te voren aanmelden en aangeven of ze gezond genoeg zijn om langs te komen. Het aanmelden dient te gebeuren bij de beheerders dat kan telefonisch 06-90201692 , 040-2051444 of per mail info@rosdoek.nl. Dit is mede belangrijk om het maximaal toegestane aantal bezoekers te kunnen handhaven.

4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

Hiervoor zijn de diverse flyers beschikbaar. De verenigingen zijn geïnformeerd en wij verwachten dat zij hun leden, bezoekers informeren over de regels en hier ook verantwoording voor dragen.

4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers

We wijzen hen op de rinv richtlijnen en het nu opgestelde protocol.

5 Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes. De programmering wordt hoofdzakelijk bepaald door de verenigingen. Wij zijn daarbij vooral volgend.

5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open

In principe zijn we voor iedereen open die volgens de richtlijnen ons gebouw mag betreden.

Op dit moment is dat dus voor maximaal 30 personen en per 1 juli voor 100 personen.

Op 1 juli mogen ook weer sportactiviteiten gepland worden behoudens sportactiviteiten waarbij lijfelijk contact niet te vermijden is. Ook Disco is nog niet mogelijk.

5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons gemeenschapshuis

- . Vergaderingen van verenigingen en instanties
- . Muziekonderwijs, schilderclub
- . Mandenvlechters, repaircafe
- . Toneelrepetitie 1.50 meter, voorstelling 1 juli 100 personen
- . Dansen met inachtneming van 1.50 meter
- . Gymnastiek met in achtneming van 1.50 meter, yoga
- . Badminton
- . Zaalvoetbal met in achtneming 1.50 meter
- . Koorrepetitie momenteel nog ontraden zeker tot 1 oktober.
- . Gymnastiekonderwijs
- . Terrasbezoek

In deze tijd willen we ook graag ontmoeting tot stand brengen in kleine groepjes mensen. Met name denken we dan aan ouderen. Het terras door de week zou daar goed voor passen.

5.3 Functies in het gebouw

Ons gebouw heeft natuurlijk een ontmoetingsfunctie. Omdat te bewerkstelligen is er de mogelijkheid om er te sporten, culturele activiteiten te ontplooiën, te leren, te ontspannen en gebruik te maken van de horeca.

5.4 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw

Er zijn diverse verschillende ruimte en afmetingen van ruimten beschikbaar zodat grote en kleine groepen hun activiteiten kunnen uitoefenen. En door de verschillende afmetingen kunnen de RIVM normen meestal gehandhaafd worden.

5.5 Dit vragen we van onze huurders

Bij reservering vragen wij onze huurders aan te geven met hoeveel personen men komt. Verder of men gezond is. Bij klachten niet komen. En er ook op toezien dat de hygiëne maatregelen en de 1.50 meter worden nageleefd. Het aantal personen is ook van belang om te bepalen of het maximum aantal bezoekers bereikt is.

6. Vervolgstappen:

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Per 1 juli wordt een verruiming van de mogelijkheden gezien naar een openstelling voor 100 personen. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

Datum: 29-5-2020

Naam: Jan Heuveling

Namens: bestuur Gemeenschapshuis de Rosdoek